

Zásady pro poskytování dotací z rozpočtu města Unhošť

Článek 1

Úvodní ustanovení

- 1.1 Účelem těchto zásad je stanovit jednotný postup při poskytování finančních prostředků z rozpočtu města Unhošť pro podporu rozvoje činností nekomerčního a obecně prospěšného charakteru v oblasti:
 - a) kultury,
 - b) výchovy a vzdělávání dětí a mládeže,
 - c) zabezpečování volnočasových aktivit občanů, zejména dětí a mládeže,
 - d) sportu a tělovýchovy,
 - e) ochrany přírody,
 - f) sociální péče a zdravotnictví.
- 1.2 Těmito zásadami nejsou dotčeny postupy a požadavky stanovené obecně závaznými právními předpisy (např. zákon o obcích, zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, občanský zákoník apod.)

Článek 2

Zdroje a použití prostředků

- 2.1 **Zdrojem** poskytování dotací jsou finanční prostředky z rozpočtu města, které v souhrnu činí maximálně 0,8% ze skutečných příjmů města minulého roku **bez kapitálových příjmů a dotací**.
- 2.2 Finanční prostředky lze použít:
 - a) jako dotaci na podporu činnosti („dále jen dotace na činnost“) např. dotace na úhradu nutných provozních nákladů žadatele, dotace na údržbu a opravy užívaných zařízení, dotace na pořízení hmotného a nehmotného investičního majetku prokazatelně sloužícího pro představovanou oblast činnosti, propagaci činnosti vedoucí k rozšíření členské základny;
 - b) jako dotaci na podporu konkrétního projektu („dále jen dotace na projekt“) např. dotace na vydání propagačních materiálů pro příslušnou akci, pronájem prostor potřebných k zajištění akce, vydání určité publikace či tiskoviny, dotace na technické zabezpečení akce, dotace na zajištění cen pro soutěže (odměny soutěžících), dotace na dopravu.
- 2.3 Finanční prostředky nelze použít:
 - a) úhradu pohoštění, občerstvení a darů;
 - b) úhradu mezd, platů a odměn členů, funkcionářů žadatele, pořadatelů, trenérů, rozhodčích apod.;
 - c) nevyrovnané závazky (včetně schválených splátkových kalendářů);
 - d) pokuty.

Článek 3

Žadatelé o dotaci

- 3.3 Žadatelem o dotaci může být:
 - a) právnická osoba se sídlem v městě Unhošť, jejíž předmět činnosti odpovídá ustanovení čl. 1.1;

- b) fyzická osoba nebo právnická osoba – organizátor kulturně společenské nebo sportovní akce pořádané ve městě Unhošť.
- 3.2 Žadatel o dotaci může v jednom roce žádat pouze o dotaci na činnost nebo o dotaci na projekty, v žádném případě nesmí žadatel žádat zároveň o dotaci na činnost a o dotaci na projekty v jednom roce. Žadatelé v rámci dotace na činnost mohou v této žádosti zahrnout i své projekty.
- 3.3 Ustanovení 3.2 nevylučuje možnost, aby členové spolků se sídlem v Unhošti, žádali o dotaci na projekty jako fyzické osoby.

Článek 4

Žádosti o dotaci na činnost a na projekt

- 4.1 Žádosti o **dotaci na činnost** se podávají **do 28. února** kalendářního roku, ve kterém má být dotace poskytnuta. V případě, že nebudou finanční prostředky vyčerpány, budou další žádosti podané nejpozději do 31. října v daném kalendářním roce posuzovány individuálně.
- 4.2 Žádosti o **dotaci na projekt** se podávají nejpozději **do 28. února** kalendářního roku, ve kterém má být dotace poskytnuta. Pokud žadatel nevyužije tuto lhůtu, musí žádost o dotaci podat **minimálně 2 měsíce před termínem konání akce**. Maximální výše dotace na projekt je 50 tisíc Kč.
- 4.3 Žádosti o **dotaci na činnost** a na **projekt** musí být podány na předepsaném formuláři, který tvoří přílohu těchto zásad.
- 4.4 Podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, lze dotaci poskytnout pouze na základě žádosti, která musí obsahovat alespoň:
- jméno a příjmení, datum narození a adresu bydliště žadatele o dotaci, je-li žadatel fyzickou osobou, a je-li tato fyzická osoba podnikatelem, také identifikační číslo osoby, bylo-li přiděleno, nebo, je-li žadatel právnickou osobou, název, popřípadě obchodní firmu, sídlo a identifikační číslo osoby, bylo-li přiděleno, bankovní spojení žadatele;
 - požadovanou částku, která:
 - u dotace na činnost nesmí být vyšší než 40% prokazatelných výdajů žadatele za předchozí rok (toto omezení se nevztahuje na žadatele, jehož členská základna je minimálně z 60% tvořena osobami nad 65 let);
 - u dotace na projekt nesmí být vyšší než 25% předpokládaných výdajů.
 - účel, na který žadatel chce použít;
 - podrobný položkový rozpočet akce v případě dotace na projekt;
 - je-li žadatel právnickou osobou, identifikaci členů jeho statutárního orgánu;
 - seznam případných příloh žádosti;
 - den vyhotovení žádosti a podpis osoby zastupující žadatele, v případě zastoupení na základě plné moci i plnou moc.
- 4.5 Žádost musí dále obsahovat:
- počet členů žadatele;
 - mládež do 18 let;
 - senioři nad 65 let;
 - členské příspěvky, případně další prokazatelná finanční spoluúčast členů na činnosti žadatele (Kč/rok);
 - příjmy celkem (Kč/rok);

- f) výdaje celkem (Kč/rok);
 - g) jaký nemovitý majetek města žadatel užívá ke své činnosti.
- 4.6 V případě opakované žádosti o dotaci na projekt (v daném roce) žadatel opětovně nepředkládá přílohy pod bodem 4.4 a) a e). Žadatel pouze uvede, že nenastaly žádné změny v povinných údajích pod body 4.4 a) a e).

Článek 5

Posouzení žádosti

- 5.1 Finanční odbor MěÚ posoudí žádosti z hlediska splnění formálních náležitostí a nevyhovující žádosti vyřadí, popř. vyzve žadatele k doplnění žádosti. Finanční odbor dále vyřadí žádosti těch žadatelů, vůči kterým má město pohledávky po lhůtě splatnosti nebo nedodali řádné vyúčtování dotací z předchozích let. O vyřazení bude žadatel neprodleně informován. Vyhovující žádosti předá komisi Rady města Unhošť – Komisi pro kulturu, školství, sport, volný čas a sociální oblast (dále jen „komise“).
- 5.2 Finanční odbor poskytne „komisi“:
- a) disponibilní finanční prostředky určené k rozdělení **na projekty, tj. 20% a na činnost, tj. 80%** z celkových finančních prostředků určených v rozpočtu města na dotace. 10% z finančních prostředků na činnost bude použito na podporu činnosti žadatelů, kteří nemají členskou základnu ve smyslu příslušných ustanovení NOZ o spolcích (např. Slunce, Klíček apod.). Rada města Unhošť v případě potřeby může finanční prostředky na projekty snížit.
 - b) výpočet rozdělení dotací na činnost, který zohledňuje požadavky žadatelů, disponibilní zdroje k rozdělení a následující měřitelná kritéria vč. jejich váhy:
 - počet členů žadatele (0,3);
 - počet mládeže (0,4);
 - počet seniorů nad 65 let (0,1);
 - výše členských příspěvků příp. i další účelně prokazatelné finanční spoluúčasti členů (0,2);
 - výše jiné než dotační podpory ze strany města (např. úhrada části některých výdajů žadatele, příjem z pronájmu majetku města apod.).
- 5.3 „Komise“ posoudí žádosti z věcného hlediska tj.:
- a) **v případě žádostí na projekty přihlédne k:**
 - zapojení mládeže a veřejnosti na akce;
 - zaměření akce na pro-rodinné aktivity;
 - odstraňování sociálních bariér, prevenci sociálně patologických jevů, zaměření na osoby zdravotně či sociálně znevýhodněné;
 - významu akce z místního, regionálního, celostátního nebo mezinárodního významu;
 - souladu požadované částky dotace s deklarovaným účelem a jeho zdůvodněním.
 - b) **v případě žádosti na činnost upraví vypočtené hodnoty rozdělení dotací na žadatele s přihlédnutím k:**
 - významu činnosti žadatele z regionálního, celostátního nebo mezinárodního hlediska;
 - souladu požadované částky s deklarovaným účelem a jeho zdůvodněním;
 - zapojení znevýhodněných osob v minulých letech.
- 5.4 „Komise“ nemůže navrhnout ke schválení vyšší dotaci, než jakou požadoval žadatel.
- 5.5 „Komise“ předá své návrhy na rozdělení dotací radě města.

Článek 6

Schvalování dotací

- 6.1 Rada města rozhodne na základě návrhu „komise“ o přidělení dotací na projekty a o přidělení dotací na činnost, jejichž výše je v každém jednotlivém případě menší než 50 000 Kč ve lhůtě do 30 dnů od lhůty podání žádosti.
- 6.2 Zbývající žádosti předloží ke schválení Zastupitelstvu města Unhošť na jeho nejbližším zasedání.
- 6.3 Prostřednictvím finančního odboru bude žadatel informován o poskytnutí nebo neposkytnutí dotace do 10 dnů od přijetí usnesení Rady města Unhošť nebo Zastupitelstva města Unhošť.

Článek 7

Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace

- 7.1 Podle ustanovení § 10 a) odst. 3) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, lze dotaci poskytnout **pouze prostřednictvím veřejnoprávní smlouvy**.
- 7.2 Veřejnoprávní smlouva musí obsahovat alespoň:
 - a) název, sídlo, identifikační číslo poskytovatele dotace nebo návratné finanční výpomoci;
 - b) jméno a příjmení, datum narození a adresu bydliště, je-li příjemce dotace fyzickou osobou, a je-li tato fyzická osoba podnikatelem, také identifikační číslo osoby, bylo-li přiděleno, nebo, je-li příjemce dotace nebo návratné finanční výpomoci právnickou osobou, název, popřípadě obchodní firmu, sídlo a identifikační číslo osoby, bylo-li přiděleno;
 - c) číslo bankovního účtu poskytovatele a příjemce dotace nebo návratné finanční výpomoci, nebo způsob, jakým budou prostředky poskytnuty;
 - d) poskytovanou částku;
 - e) účel, na který jsou poskytnuté peněžní prostředky určeny;
 - f) dobu, na níž má být stanoveného účelu dosaženo;
 - g) podmínky, které je příjemce povinen při použití peněžních prostředků splnit a jejichž nedodržení znamená povinnost vrácení dotace tj.:
 - dodržení deklarovaného účelu dotace;
 - splnění omezující podmínky výše dotace na 40% prokazatelných výdajů žadatele v předchozím roce v případě dotace na činnost, nebo na 25% skutečných nákladů projektu (omezující podmínka se nevztahuje na žadatele o dotaci na činnost, jejichž členská základna je alespoň ze 60% tvořena osobami staršími 65 let);
 - h) případně další podmínky, které je příjemce povinen dodržet a při jejich splnění bude uplatněn sankční odvod ve výši 20% z poskytnuté dotace, pokud příjemce dotace neodstraní zjištěné nedostatky ve stanovené lhůtě (dodržení termínu finančního vypořádání dotace);
 - i) dobu pro předložení finančního vypořádání dotace a číslo účtu, na který mají být nepoužité finanční prostředky vráceny;
 - j) je-li příjemcem dotace právnická osoba, povinnosti příjemce v případě přeměny nebo zrušení právnické osoby s likvidací;
 - k) den podpisu smlouvy smluvními stranami a jejich podpisy.

- 7.3 Veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace budou zveřejněny po dobu tří let na webových stránkách města.

Článek 8

Závěreční vyúčtování dotace

- 8.1 Podklady pro závěrečné vyúčtování dotace je žadatel povinen předložit:
- a) **v případě vyúčtování dotace na činnost nejpozději do 31. ledna následujícího kalendářního roku;**
 - b) **v případě vyúčtování dotace na projekt do 90 dnů od ukončení akce, u akcí konaných ve lhůtě kratší než 60 dní před koncem kalendářního roku, bude závazný termín vyúčtování nejpozději do 31. ledna následujícího roku.**
- 8.2 V případě nedodržení termínu vyúčtování bude žadatel písemně vyzván k předložení vyúčtování v náhradním termínu, jestliže po výzvě tak neučiní, bude se dotace krátit o 20% z celkové částky, která byla schválena usnesením Rady města/Zastupitelstva města Unhošť. Termín ukončení realizace projektu bude uveden ve smlouvě a stanoví se pro příjemce jako závazný.
- 8.3 Dotace může být použita pouze na úhradu uznatelných nákladů vzniklých v kalendářním roce, ve kterém byla dotace poskytnuta.
- 8.4 Součástí vyúčtování musí být věcné zhodnocení dotace a přehled o celkových nákladech a výnosech projektu (činnosti) včetně fotodokumentace.
- 8.5 Všechny prvotní doklady musí být označeny textem „placeno z dotace města Unhošť“, nelze čerpat peníze bez prvotních dokladů (viz zákon o účetnictví).
- 8.6 Při účtování nákladů na dopravu osob soukromým motorovým vozidlem, které splňuje zákonné náležitosti, je k vyúčtování nutné doložit kopii cestovního příkazu.
- 8.7 Při účtování nákladů za ubytování je součástí vyúčtování seznam ubytovaných.
- 8.8 Vyúčtování se podává písemně poštou nebo prostřednictvím podatelny MěÚ na adresu:
Městský úřad Unhošť
Václavské náměstí 44
273 51 Unhošť

Článek 9

Porušení rozpočtové kázně

- 9.1 Porušením rozpočtové kázně je každé použití poskytnuté dotace v rozporu s veřejnoprávní smlouvou, nebo zadržetí peněžních prostředků.
- 9.2 Zadržetí peněžních prostředků znamená porušení povinnosti příjemce dotace vrátit poskytnuté peněžní prostředky ve stanoveném termínu.
- 9.3 Příjemce dotace, který porušil rozpočtovou kázeň, má povinnost provést odvod za porušení rozpočtové kázně do rozpočtu města. Výše odvodu závisí na tom, jaká podmínka pro přidělení dotace ve veřejnoprávní smlouvě nebyla dodržena (viz. Ustanovení 7.2 g) a h)).
- 9.4 Za závažné porušení rozpočtové kázně se vždy považuje nedodržení účelu, na který byla finanční podpora schválena a neschopnost příjemce dotace prokázat hodnověrně použití finančních prostředků. Za méně závažnou podmínku poskytnutí dotace lze např. považovat nedodržení termínu vyúčtování dotace, pokud příjemce dotace může tento nedostatek ve stanovené lhůtě řádně napravit.

Článek 10

Povinnosti příjemce dotací

Příjemce dotace je povinen:

- 10.1 Umožnit pověřeným pracovníkům Finančního odboru MěÚ a členům Finančního výboru veřejnoprávní kontrolu použití poskytnuté dotace ve smyslu příslušných ustanovení zákona č. 320/2002 Sb., o finanční kontrole.
- 10.2 Vést průkaznou a přehlednou účetní evidenci o nakládání s poskytnutou dotací dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví v platném znění a souvisejících právních předpisů. Fakturace mezi subjekty ekonomicky spojenými musí být za ceny obvyklé s uvedením rozpisu prací a ceníku.
- 10.3 Vrátit poskytnutou dotaci na účet města do jednoho měsíce po skončení projektu v případě nevyužití dotace k určenému účelu.
- 10.4 V případě, že skutečné náklady realizace projektu jsou nižší než náklady rozpočtované, je příjemce dotace povinen vrátit rozdíl mezi přijatou dotací a 25% skutečných nákladů realizace projektu.
- 10.5 Neprodleně písemně informovat, nejpozději do 10 dnů, finanční odbor o všech změnách týkajících se identifikace příjemce nebo realizace podpořeného projektu.
- 10.6 Na všech propagačních materiálech a dokumentech souvisejících s realizací projektu uvádět, že projekt byl realizován za podpory města Unhošť (doložit fotodokumentací).

Článek 11

Závěrečná ustanovení

- 11.1 Na poskytnutí dotace není právní nárok.
- 11.2 Podle § 10 a) odst. 4 zákona č. 250/2000 Sb., nevyhoví-li poskytovatel žádosti, sdělí bez zbytečného odkladu žadateli, že jeho žádosti nebylo vyhověno a důvod nevyhovění žádosti.
- 11.3 Výjimky z těchto zásad uděluje Rada města Unhošť.
- 11.4 Tyto zásady v plném znění nabývají účinnosti dne 1. ledna 2016. tímto dnem se ruší platnost Směrnice č. 1/2015 – Zásady pro poskytování dotací z rozpočtu města Unhošť ze dne 17.02.2015.

Přílohy

Příloha č. 1 – Žádost o poskytnutí dotace na projekt

Příloha č. 2 – Žádost o poskytnutí dotace na činnost

Příloha č. 3 – Vyúčtování dotace

Unhošť 22.12.2015



doc. Ing. Karel Kopp, CSc.
místostarosta



Ing. Iveta Koulová
starostka

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE NA PROJEKT

Název projektu:
Termín konání:

Žadatel:
(přesný název fyzické/právnícké osoby dle výpisu z obchodního rejstříku, registrační listiny, ŽL apod.)

Sídlo/bydliště:

Statutární zástupce*:
(dle společenské smlouvy, stanov apod.)

Právní forma žadatele:
(fyzická/právnícká osoba, spolek, nadace, o.p.s., sportovní klub apod.)

IČ žadatele*:

Peněžní ústav: č. účtu:

* vyplňte v případě, že je přiděleno/stanoveno

Účel použití dotace:
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Doba, kdy má být dosaženo účelu:
.....

Charakter projektu: sociální pro-rodinný jiný

Počet dětí a mládeže, kterých se projekt týká (předpoklad)
přímo (vlastní členská základna)

nepřímo (účastníci akce)

V minulých letech jsme byli pořadateli těchto podobných akcí:

.....
.....
.....

Proč si myslíte, že by váš projekt měl být dotován z prostředků města Unhoště:

.....
.....

Ekonomická rozvaha projektu	
Náklady (výdaje) dle druhů (propagace, pronájem, ceny do soutěží, doprava, apod.)	Výnosy (příjmy) dle druhů (vstupné, dary, tržby za služby, apod.)
Celkem	Celkem

**NÁROK NA DOTACI – V MAXIMÁLNÍ VÝŠI 25%
Z ROZPOČTOVANÝCH NÁKLADŮ NA PROJEKT: Kč.....**

TÍMTO ŽÁDÁME O PŘIDĚLENÍ DOTACE VE VÝŠI: Kč.....

Kontaktní osoba: tel.:.....

E-mail:

Prohlašuji, že všechny uvedené údaje jsou pravdivé.

Zpracoval: Podpis:

Datum zpracování:

Datum zpracování:

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE NA ČINNOST

Žadatel:
(přesný název fyzické/právnícké osoby dle výpisu z obchodního rejstříku, registrační listiny, ŽL apod.)

Sídlo/bydliště:

Statutární zástupce*:
(dle společenské smlouvy, stanov apod.)

Právní forma žadatele:
(fyzická/právnícká osoba, spolek, nadace, o.p.s., sportovní klub apod.)

IČ žadatele*:

Peněžní ústav: č. účtu:

Charakter činnosti: sociální pro-rodinný jiný

* vyplňte v případě, že je přiděleno/stanoveno

Účel, na který bude dotace použita:

.....
.....

Počet registrovaných členů celkem**

Mládež do 18-ti let..... Seniori nad 65 let

** přiložte seznam všech registrovaných členů vč.r. narození

Jaký nemovitý majetek města Unhošť užívá žadatel ke své činnosti :

.....

Vlastní příjmy (výnosy) dle druhů v minulém roce:

- členské příspěvky
- účastnické poplatky
- vstupné na uskutečněné akce
- ostatní
- jiná finanční účast (účetně prokazatelná) členů na
činnost(Kč/rok).....

Celkem vlastní příjmy (výnosy).....

Příjmy (výnosy) z jiných zdrojů v minulém roce

- sponzorské dary
- dotace od zřizovatele
- dotace od města Unhošť'
- ostatní
- Celkem příjmy (výnosy) z jiných zdrojů.....**

Celkové výdaje (náklady) žadatele za minulý rok.....

NÁROK NA DOTACI – V MAXIMÁLNÍ VÝŠI 40% Z CELKOVÝCH VÝDAJŮ (NÁKLADŮ) MINULÉHO ROKU***

Kč.....

**** nevztahuje se na žadatele, jejichž členská základna je tvořena alespoň ze 60% osobami staršími nad 65 let*

TÍMTO ŽÁDÁME O PŘIDĚLENÍ DOTACE VE VÝŠI Kč.....

Proč si myslíte, že by vaše činnost měla být dotována z prostředků města Unhoště

.....
.....
.....

Kontaktní osoba: Tel.:

E-mail:.....

Prohlašuji, že všechny výše uvedené údaje jsou pravdivé.

Zpracoval: Podpis:

Datum zpracování:

Vyúčtování dotace z rozpočtu Města Unhoště na rok 2016

Příjemce:		Druh dotace:
IČ :		Výše dotace:

Číslo řádku	Číslo dokladu	Text - účel	Náklady (výdaje) na projekt nebo činnost (dle přiloženého daňového dokladu)– celková výše (v Kč)	Z dotace města hrazena částka ve výši (v Kč)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
Celkem náklady (výdaje) na projekt nebo činnost hrazené z dotace				

Přehled celkových nákladů (výdajů) a výnosů (příjmů) na projekt nebo z činnosti 2016 (z hlavní knihy nebo peněžního deníku)

Druhy nákladu (výdaje)	Celkem náklady (výdaje) na činnost (projekt) v Kč	Druhy výnosů (příjmu)	Celkem výnosy (příjmy) na činnost (projekt) v Kč
Materiál		Vstupné	
Služby		Dotace od jiných subjektů	
Opravy		Ostatní výnosy z činnosti	
Cestovné			
Ostatní			
CELKEM náklady (výdaje) v Kč		CELKEM výnosy (příjmy) v Kč	

Nárok na dotaci - maximální výše dotace na projekt - 25% z celkových skutečných nákladů

(nevztahuje se k dotaci na činnost)

Kč

Poskytnutá dotace na projekt (částka uvedena ve smlouvě)

Kč

Rozdíl mezi poskytnutou dotací a skutečným nárokem na dotaci (k případnému vrácení městu)

Kč

Věcné zhodnocení dotace

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Vyúčtování provedl a za správnost zodpovídá :

Jméno a příjmení:

Telefon:

Datum :

Razítko a podpis:

Město Unhošť

Průběžnou veřejnosprávní kontrolu provedl :

Jméno a

příjmení:.....Podpis:.....Datum:.....

Následnou veřejnosprávní kontrolu provedl:

Jméno a

příjmení:.....Podpis:.....Datum:.....

K vyúčtování doložte:

Dle veřejnoprávní smlouvy – fotodokumentaci o pořádání akce, vč. doložení skutečnosti, že projekt byl pořádán za podpory města Unhoště

U dotací do Kč 50 000,--

fotokopie účetních dokladů, fotokopie bankovních výpisů nebo pokladních dokladů

U dotací nad Kč 50 000,--

fotokopie účetních dokladů, fotokopie bankovních výpisů nebo pokladních dokladů, peněžní deník nebo hlavní knihu za příslušné období